

<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Formulir RKA-BELANJA SKPD</b>
Pemerintahan Kab. Temanggung Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.01 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN
Unit Organisasi	: 1.01.2.19.1.01.03.0000 Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 1.01.02 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
Kegiatan	: 1.01.02.2.02 Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Sub Kegiatan	: 1.01.02.2.02.0043 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Kab. Temanggung
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 17.500.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 35.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase satuan pendidikan yang mempunyai guru mengajar mulok bahasa daerah/seni budaya dan mengarusutamakan kebudayaan Angka Lulus Tidak Melanjutkan (LTM) Jenjang SMP sederajat Iklim Inklusivitas SMP Persentase sarana prasarana pendidikan jenjang SMP kondisi baik Persentase pendidik SMP yang memiliki sertifikat pendidik Iklim Keamanan SMP Iklim Kebhinekaan SMP Angka Putus Sekolah SMP Sederajat APM SMP Sederajat	100 % 2379 Angka 62,04 Nilai 64,25 % 66,04 % 70,41 Nilai 71,32 Nilai 777 Angka 86,65 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 17.500.000,00
Keluaran	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	660 Orang
Hasil	Persentase Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.01.02.2.02.0043 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
Sumber Pendanaan	: Dana Alokasi Umum (DAU)
Lokasi	: Kab. Temanggung, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 17.500.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 17.500.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 17.500.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 9.973.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 9.973.000,00
5.1.02.01.001.000 04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 1.500.000,00
	[ # ] Fasilitas Kegiatan BOSP jenjang SMP Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.500.000,00
	[ - ] Monitoring Administrasi BOSP ke satuan Pendidikan					Rp. 1.500.000,00
	Pertamax Spesifikasi : -	100	Liter	15.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
5.1.02.01.001.000 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.193.000,00
	[ # ] Fasilitas Kegiatan BOSP jenjang SMP Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.193.000,00
	[ - ] Administrasi Pelaporan BOSP					Rp. 1.193.000,00
	Fotokopi Tidak Warna Spesifikasi : F4	1502	Lembar	500,00	0 %	Rp. 751.000,00
	Bolpoint Biasa Spesifikasi : -	13	Buah	4.000,00	0 %	Rp. 52.000,00
	Ordner Folio Spesifikasi : -	15	Buah	26.000,00	0 %	Rp. 390.000,00
5.1.02.01.001.000 25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.340.000,00
	[ # ] Fasilitas Kegiatan BOSP jenjang SMP Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 1.340.000,00
	[ - ] Administrasi Pelaporan BOSP					Rp. 1.340.000,00
	Kertas HVS Folio Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	12	Rim	80.000,00	0 %	Rp. 960.000,00
	Kertas HVS Folio warna Spesifikasi : 70 gram isi 500 lembar	4	Rim	95.000,00	0 %	Rp. 380.000,00
5.1.02.01.001.000 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 5.940.000,00
	[ # ] Fasilitas Kegiatan BOSP jenjang SMP Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.940.000,00
	[ - ] Rapat Persiapan Rekon dan Sosilaisasi Kegiatan BOSP SMP					Rp. 5.940.000,00
	Jamuan Minum dan Makanan Kecil Spesifikasi : -	110 x 6	Dus Kegiatan	9.000,00	0 %	Rp. 5.940.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 5.640.000,00
5.1.02.03.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 5.640.000,00
5.1.02.03.002.004 05	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 5.640.000,00
	[ # ] Fasilitas Kegiatan BOSP jenjang SMP Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp. 5.640.000,00
	[ - ] Administrasi Pelaporan BOSP					Rp. 5.640.000,00

## Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pemeliharaan Personal Computer/Notebook Spesifikasi : -	3	Unit/Tahun	730.000,00	0 %	Rp. 2.190.000,00
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi : -	5	Unit / Tahun	690.000,00	0 %	Rp. 3.450.000,00
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp. 1.887.000,00</b>
<b>5.1.02.04.001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp. 1.887.000,00</b>
<b>5.1.02.04.001.000 01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp. 1.887.000,00</b>
	<b>[ # ] Fasilitas Kegiatan BOSP jenjang SMP</b> <b>Sumber Dana : Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp. 1.887.000,00</b>
	<b>[ - ] Rapat dan Sosialisasi</b>					<b>Rp. 1.887.000,00</b>
	Uang Harian ASN Pejabat Pengawas (Eselon IV), Fungsional (Ahli Muda, Ahli Pertama dan Penyelia) Spesifikasi : Jawa Tengah	1 x 4	Orang Hari	277.500,00	0 %	Rp. 1.110.000,00
	Uang Harian ASN Pejabat Pelaksana (Non Eselon), Fungsional (Pelaksana Lanjutan, Pelaksana dan Pemula) Spesifikasi : Jawa Tengah	1 x 3	Orang Hari	259.000,00	0 %	Rp. 777.000,00
<b>Jumlah :</b>						<b>Rp. 17.500.000,00</b>
			Kab. Temanggung,..... Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga			
			AGUS SUJARWO, A.P., M.M. NIP. 197508051993111001			

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

### Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dyah Sulistyowati Mulyaningrum, S.T.	197301181998032009	Anggota TAPD	
2	Eko Gunadi, S.Sos., M.Si.	197805071997031005	Anggota TAPD	
3	Woro Pratiwi Setyorini, S.P., M.Eng.	197705312005012011	Anggota TAPD	